

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Великого Новгорода

«Гимназия «Эврика»

ПРИКАЗ

25 августа 2023 года

№ 160

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 N.18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 X. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МАОУ «Гимназия «Эврика» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Ключеву В.В., заместителю директора, разместить вышеперечисленные документы на официальном сайте МАОУ «Гимназия «Эврика».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Голубев

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Подпись | Дата |
|-------------|---------|------------|
| Ключев В.В. | | 25.08.2023 |

Перечень коррупционно-опасных функций

- Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
1. 2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
 3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
 4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
 6. Предоставление платных образовательных услуг.
 7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
 8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор Гимназии.
2. Заместитель директора Гимназии.
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Заведующий канцелярией
6. Педагогические работники

Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|----------|---|--|
| 1. | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством |
| 2. | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчётности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета) |
| 3. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той органвзации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |

| | | |
|-----|---|---|
| 4. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 5. | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 6. | Взаимоотношение с Трудовым коллективом | <ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельные работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. |
| 7. | Обращения юридических, физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 8. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 9. | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 10. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда |
| 12. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 13. | Аттестация обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законные представителей) |