|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 1****к приказу комитета по образованию****Администрации Великого Новгорода****от 24.01.2025 года № 28**  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет» (далее – Конкурсный отбор) определяет цели и задачи Конкурсного отбора, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения.

1.2. Организаторами Конкурсного отбора являются: комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее-комитет по образованию), МАУ МООД «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (далее – ИОМКР).

1.3. Конкурсный отбор направлен на формирование гражданской компетентности и активной жизненной позиции обучающихся путем организации их участия в определении приоритетов расходования средств местного бюджета по следующим направлениям:

* техническое оснащение и переоснащение объектов школьной инфраструктуры;
* создание комфортной и безопасной среды для всех обучающихся.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется на основе принципа равенства возможностей для учащихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющих инвалидность (принцип *инклюзивности) и* доступности всех этапов отбора (принцип универсальности дизайна).

1.5. Сумма гранта составляет 500 тыс. рублей.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств гранта.

1.7. Участие в Конкурсном отборе является бесплатным. Участники Конкурсного отбора несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, а также частичные расходы, связанные с участием в финальных мероприятиях.

1.8. Официальный интернет – ресурс Конкурсного отбора, на котором размещается информация о Конкурсном отборе:

–vnovobr.ru – комитет по образованию;

– iem.adm.nov.ru – ИОМКР

**2. Цели и задачи Конкурсного отбора**

2.1. Цель Конкурсного отбора:

Создание и развитие в образовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы школьников.

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

* повышение финансовой грамотности школьников через развитие экономического мышления;
* обеспечение самореализации обучающихся в общественной деятельности в области школьного инициативного бюджетирования;
* вовлечение школьников в принятие решений о выборе приоритетных направлений расходования части бюджетных средств, а также последующий контроль за реализацией этих решений;
* развитие креативных способностей обучающихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;
* создание условий для саморазвития обучающихся;
* формирование школьной среды, способствующей проектно-исследовательской деятельности;
* укрепление материально-технической базы школ.

**3. Руководство Конкурсным отбором**

3.1. Общее руководство осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом комитета по образованию.

3.2. Оргкомитет Конкурсного отбора:

* определяет форму проведения Конкурсного отбора и осуществляет её организационно-методическое обеспечение;
* определяет сроки и даты проведения Конкурсного отбора
* устанавливает регламент проведения Конкурсного отбора;
* формирует состав Технической комиссии Конкурсного отбора;
* формирует состав общественного жюри Конкурсного отбора;
* информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений;
* разрабатывает критерии и методики оценки проектных предложений на всех этапах Конкурсного отбора;
* обеспечивает размещение информации о проектах - победителях на сайте Администрации Великого Новгорода, Портале комитета по образованию, в средствах массовой информации.
* рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при проведении всех этапов Конкурсного отбора.

3.3. Комитет по образованию:

* утверждает сроки и даты проведения Конкурсного отбора;
* утверждает список победителей и призеров Конкурсного отбора;

3.4. ИОМКР:

* организует учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Конкурсного отбора;
* обеспечивает проведение Конкурсного отбора;
* организует церемонию награждения победителей и призеров Конкурсного отбора;
* обеспечивает подготовку документов по результатам Конкурсного отбора, осуществляет их хранение.

**4. Условия участия**

4.1. К участию в Конкурсном отборе допускается общеобразовательная организация, учредителем которой является Администрация Великого Новгорода и расположенная на территории городского округа Великий Новгород.

4.2. Каждая общеобразовательная организация имеет право подать только одну заявку в течение одного финансового года. Не допускаются к участию те образовательные организации, которые публично не отчитались о реализации проектных предложений прошлого года.

4.3. От имени общеобразовательной организации выступает Проектная группа. Под Проектной группой, для целей настоящего Положения, понимается инициативное объединение обучающихся 5–11 классов для выполнения проектной задачи с достижением значимого, понятного и верифицируемого результата.

4.4. Функции Проектной группы:

* организует и проводит информационную кампанию внутри общеобразовательной организации;
* проводит работу по выдвижению и отбору проектных предложений внутри общеобразовательной организации;
* организует подсчет голосов для определения результатов общешкольного голосования;
* готовит отобранное проектное предложение для дальнейшего участия в Конкурсном отборе, составляет необходимые документы и материалы;
* осуществляет мониторинг реализации проектного предложения;
* информирует обучающихся общеобразовательной организации о ходе реализации Проектного предложения путем размещения материалов на информационных стендах, на официальном сайте общеобразовательной организации, в социальных сетях.

4.4. В состав Проектной группы могут входить участники образовательных отношений (обучающиеся, родители, законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители коллегиальных органов управления образовательным учреждением, социальные партнеры).

4.5. К сопровождению Проектных групп привлекаются тьюторы, эксперты, преподаватели учреждений среднего и высшего профессионального образования, представители НКО, представители общества инвалидов и др.

**5. Требования к заявкам на участие в Конкурсном отборе**

5.1. Для участия в Конкурсном отборе общеобразовательная организация должна представить в ИОМКР заявку по установленной форме (Приложение 1), содержащую в том числе следующую информацию:

-название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- краткое описание проекта;

- место реализации проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

- общую сумму расходов на реализацию проекта;

- информацию о руководителе проекта;

- информацию о команде проекта;

5.2. В состав заявки включаются следующие документы

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

- проектное предложение (Приложение 3)

- смета расходов на реализацию проекта (Приложение 4);

- видеосюжет[[1]](#footnote-1) о проведении внутришкольного этапа в соответствии с требованиями (Приложение 5).

5.3 Общеобразовательная организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, определенными в настоящем положении.

5.4. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью и отправлен на электронную почту: iomkr@list.ru одной Zip папкой.

5.5. В заявку с запрашиваемой суммой гранта свыше 500 тысяч рублей рекомендуется включать гарантийные письма о предоставлении дополнительного финансирования.

5.6. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Дата начала приема заявок – 10 марта 2025 г.

Дата окончания приема заявок – 21 марта 2025 г

5.7. Заявки, поданные после 21 марта 2025 года, не рассматриваются и образовательные организации к участию в Конкурсном отборе проектов не допускаются.

5.8. Проектные предложения регистрируются в журнале учета проектных предложений на участие в Конкурсном отборе.

5.8. Регистрация команды для участия в Конкурсном отборе проектов (отправление заявки) подтверждает согласие Проектной команды на проведение фото- и видеосъемки во время Конкурсного отбора проектов, последующее использование видео- и фотоматериалов на мероприятиях (семинарах, конференциях, педагогических советах и пр.) и в средствах массовой информации в качестве иллюстраций.

5.9. Организатор Конкурсного отбора вправе опубликовать проект в сетевом издании научно-методического журнала «Ментор» при условии доработки и редактирования (с соблюдением авторских прав).

5.10. Все материалы, представленные на Конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

**6. Порядок проведения Конкурсного отбора**

 6.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа: внутришкольный этап, заявочный этап, заключительный этап в очном формате.

6.2. *Внутришкольный этап* (с 10 февраля по 09 марта 2025 года) включает:

* проведение подготовительной работы Проектной группой, информационная кампания;
* выдвижение проектных предложений в классах, проведение общешкольного голосования для определения проектного предложения от школы;
* оформление проектного предложения от школы;

6.3. *Заявочный этап* (с 10 марта по 21 марта 2025 года) включает:

* подача заявки.
* техническая экспертиза пакета документов;
* допуск проектного предложения к заключительному этапу Конкурсного отбора.

6.4. *Заключительный этап* (с 22 марта по 30 апреля 2025 года) включает:

* оценка проектного предложения членами жюри;
* публичная защита проектного предложения, получившего положительное заключение по итогам оценки членами жюри;
* формирование рейтинга проектных предложений.

6.5. Публичная защита проектов осуществляется одним представителем Проектной группы (спикером) в форме презентации не более 7 минут.

6.6. Публичная защита проектов оценивается Жюри в соответствии с критериями оценки.

6.7. По результатам работы Жюри формируется рейтинговый список с указанием итоговых баллов и утверждается протоколом оргкомитета.

6.8. Итоговый отбор проектов проводится после публичной защиты проектных предложений в течение 5 рабочих дней.

6.9. Итоговые результаты Конкурсного отбора утверждаются приказом Комитета и объявляются на церемонии награждения победителей.

6.10. Подведение итогов конкурсного отбора и их размещение на официальном сайте планируется осуществить не позднее 30 апреля 2024 г.

**7. Порядок работы Технической комиссии**

7.1. В целях проведения технической экспертизы на поступившие проектные предложения Оргкомитетом Конкурсного отбора утверждается Техническая комиссия Конкурсного отбора (далее – Техническая комиссия).

7.2. В состав Технической комиссии входят специалисты Администрации Великого Новгорода, ЦФБО, представители предприятий и общественных организаций. Состав Технической комиссии утверждается протоколом заседания Оргкомитета Конкурсного отбора.

7.3. Техническая комиссия проверяет пакет документов на соответствие следующим критериям:

проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

реализация проектного предложения не противоречит действующему законодательству и муниципальным программам;

проектное предложение выполнено в соответствии с пунктами 1.4- 1.7. настоящего Положения.

7.4. Техническая комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсном отборе, если пакет документов не соответствует пунктам 5.1-5.2 настоящего Положения.

7.5. По результатам анализа пакета документов формируется заключение о допуске проектных предложений к Конкурсному отбору. В случае если проектное предложение получило отрицательное заключение, Техническая комиссия информирует об этом общеобразовательную организацию.

**8. Порядок работы общественного жюри**

8.1. Оценка проектных предложений, допущенных до заключительного этапа, осуществляется общественным жюри Конкурсного отбора.

8.2. Жюри Конкурсного отбора формируется Оргкомитетом из числа представителей органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих организаций, коммерческих предприятий, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

8.3. Члены общественного жюри при оценке проектов не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член общественного жюри не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член жюри лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

8.4. Общественное жюри Конкурсного отбора оценивает работу и публичную презентацию по критериям, определенным в настоящем положении (Приложение 6).

По каждому критерию член жюри конкурсного отбора присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом):

10 баллов – великолепно;

9 баллов – прекрасно;

8 баллов – отлично;

7 баллов – очень хорошо;

6 баллов – хорошо;

5 баллов – недостаточно хорошо;

4 балла – удовлетворительно;

3 балла – посредственно;

2 балла – слабо;

1 балл – очень слабо

8.5. Все члены жюри рассматривают заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами жюри конкурсного отбора по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций членов жюри конкурса. По результатам рассмотрения общественное жюри определяет рейтинг каждой заявки (Приложение 7).

8.6. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

1) Актуальность и социальная значимость проекта – 2;

2) Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – 2;

3) Инновационность, уникальность проекта – 0,5;

4) Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов – 2;

5) Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития – 0,5;

6) Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности – 0,5;

7) Качество презентации проекта – 0,5.

8.6. В случае, когда более двух команд набрали одинаковое наибольшее количество баллов, решающий голос по отбору победителей принадлежит председателю Жюри Конкурсного отбора.

8.7. Председатель жюри передает оценочные листы секретарю Оргкомитета для подготовки итогового протокола Конкурсного отбора.

**9. Подведение итогов и награждение**

9.1. Первые два проектных предложения в рейтинге, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурсного отбора.

9.2. Победители Конкурсного отбора получают дипломы и денежные сертификаты в размере 500 тысяч рублей на реализацию проектного предложения.

9.3. Участники Конкурсного отбора, которые не стали победителями, получают дипломы участников.

9.4. По решению оргкомитета могут устанавливаться специальные призы.

9.5. По согласованию с оргкомитетом, партнеры Конкурсного отбора вправе устанавливать собственные призы и награды победителям и участникам Конкурсного отбора.

9.6. Партнеры Конкурсного отбора вправе организовать для авторов лучших проектных предложений информационно-консультационную и материально-техническую поддержку, направленную на развитие и внедрение проектных предложений.

**10. Источники и порядок финансирования**

10.1. Источниками финансирования проектных предложений – победителей Конкурсного отбора являются средства бюджета Великого Новгорода и привлеченные средства.

10.2. Средства, выделенные на реализацию проектных предложений, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10.3. Бюджетные ассигнования на реализацию проектных предложений включаются в муниципальную программу в соответствии с их целями и направлениями.

Расходование бюджетных ассигнований на реализацию проектных предложений осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Великого Новгорода.

10.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектных предложений осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

10.5. Контроль за реализацией проектных предложений - победителей осуществляют главные распорядители бюджетных средств общеобразовательных организаций.

10.6. Остатки средств городского бюджета, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

**11. Реализация проектных предложений**

11.1. Текущий контроль за реализацией проектных предложений осуществляет комитет по образованию. В мероприятиях по контролю за реализацией проектных предложений могут принимать участие члены проектной группы и члены общественного жюри.

11.2. По итогам отчетного финансового года общеобразовательная организация готовит финансовый *отчет* о реализации проектного предложения и представляет его в комитет по образованию.

11.3. Публичный отчет о реализации проектного предложения необходимо представить в срок до 01 февраля 2026 года. Отчет представляет собой публичное представление полученных результатов: публикация на сайте образовательной организации, в официальной группе в социальных сетях образовательной организации, СМИ.

Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

1. Состав Проектной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Класс** | **Роль в группе** | **Контактный телефон** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Наименование проектного предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место реализации (адрес, этаж, № кабинета и т.д., либо схема расположения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Краткое описание проектного предложения и ожидаемые результаты реализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценочная стоимость проектного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма указывается цифрами и прописью)*

Приложения к заявке на \_\_\_ листах.

Руководитель ООУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному учреждению методического обеспечения образовательной деятельности "Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов", Великий Новгород, ул. Зелинского, д.15, осуществляющему подготовку и проведение конкурсного отбора проектов «Школьный бюджет» (далее – Конкурс):

1. На обработку персональных данных, а именно:
* общие сведения (фамилия, имя, отчество);
* сведения о педагогической деятельности (место работы, должность);
* контактных телефонах.
1. На передачу моих персональных данных третьим лицам в целях размещения сведений в СМИ, пресс-релизах, на сайте, сборниках материалов, подготовки нормативно-правовых документов по итогам Конкурса; организационному комитету по проведению Конкурса в 2025 году, жюри Конкурса.
2. На обработку моих персональных данных исключительно в целях проведения Конкурса, с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

1. Данное согласие действительно в течение года с момента объявления Конкурса.

Приложение 3

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению проектного предложения

|  |  |
| --- | --- |
| **Требование** | **Содержание требования** |
| Размер бумаги | формат А4 |
| Ориентация | книжная; |
| Текст работы: | шрифт TimesNewRoman (русифицированный) |
| Размер шрифта | 12 кегль |
| Цвет шрифта | черный  |
| Межстрочный интервал | полуторный |
| Абзацные отступы (красные строки) | 1,25 |
| Выравнивание | по ширине |
| Параметры страницы  | с левой стороны - 30 мм, с правой - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу -20 мм. |
| Расстановка переносов | автоматическая |
| Нумерация страниц | арабскими цифрами, сквозная, порядковый номер страницы ставится внизу по середине строкиномера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа |
| Заголовки структурных частей работы | печатаются прописными (заглавными) буквами (например, ВВЕДЕНИЕ). |
| Заголовки разделов | печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца.Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа. |
| Структура проекта | 1. Титульный лист
2. Содержание
3. Аннотация проекта

(Что создаем, вызов или проблема, связь со стратегией развития образования Великого Новгорода и Новгородской области, основные бенефициары, эффекты для бенефециаров, кто делает, место реализации, срок реализации, как действуем, риски реализации, ресурсы)1. Содержательная часть:

**1)Анализ проблемы, которую решает проект**. (Докажите, что вы решаете важную проблему в сфере образования. Кратко опишите положение дел, которое вас не устраивает. Укажите, почему в результате проекта проблема будет решена. Уточните, как результат проекта повлияет на местное сообщество, целевую аудиторию учреждения, другие организации.Формулируйте кратко, избегайте вводных слов и сложных предложений. Разбивайте на пункты отдельные утверждения. Проверьте при постановке проблемы ее масштаб. Заявляйте только то, что может сделать ваша команда в заявленный срок. Не решайте при помощи гранта мелкие хозяйственные проблемы.)**2)Цели и задачи проекта** (Согласуйте цели и задачи проекта с поставленной в нем проблемой. Цель проекта – ситуация, в которой решена поставленная в предыдущем разделе заявки проблема. Кратко опишите цель проекта. Задачи – действия, в результате которых цель будет достигнута и проблема решена. Рекомендуем разбить их на пункты. Не путайте цели и задачи со средствами достижения результата. Нельзя объявить целью проекта закупку чего-либо, а задачей – расчет цены.)**3)Анализ целевой аудитории проекта (бенецифиаров).** (Целевая аудитория – это те группы пользователей, в позитивном внимании которых заинтересовано ваше учреждение. Включайте в аудиторию проекта только тех людей, которые имеют очевидное и прямое отношение к вашему учреждению и вашему проекту. Выделите сегменты аудитории. Обоснуйте ваш выбор целевой аудитории ее потребностями и интересами.)**4)Ожидаемый результат**. (Опишите, как вы измерите итог проекта. Представьте результат через количественные и качественные критерии. Если проблема в том, что у публики упал интерес к музею или театру, в результате проекта число посетителей должно вырасти.Количественные критерии характеризуют итоговый рост. Эти критерии требуют цифр, а также однозначных и понятных измерителей – штуки, рубли, мероприятия, посещения. Примеры количественных критериев: динамика посещаемости, охват новых аудиторий, величина полученного дохода.Качественные критерии отвечают за достигнутый в ходе проекта позитив. При их применении уместны оценочные суждения, например: «улучшение», «оптимизация», «выход на более высокий уровень».Различайте понятия «результат» и «продукт». Продукт – это объект, который вы создадите в рамках проекта. Такой объект может быть материальным – книгой, альбомом, скомплектованной коллекцией, или нематериальным – концепцией, планом, программой, цифровым контентом. Вы можете создать комплексный продукт, который сочетает материальные и нематериальные объекты. Например, выставку, экспедицию, исследование.Результат проекта должен решать выбранную вами проблему с помощью продукта вашего проекта. Например, результатом будет рост аудитории по итогам мероприятия, новые возможности для досуга.)**5) Анализ рисков** (Проанализируйте все вероятные риски реализации проекта: что может произойти; когда; что это повлечёт за собой; какова вероятность такого риска.**6) Анализ необходимых ресурсов и расчет бюджета проекта.** (Проанализируйте необходимые ресурсы и обоснуйте их. Разбейте ресурсы отдельно по видам: кадровые, материальные, информационные, организационно-административные. Не увеличивайте ресурсы сверх необходимого, но укажите разумный запас. Не включайте в перечень ресурсов то, что не сможете обосновать.)**7)Календарный план работ.** (Представьте календарный план в виде графика либо диаграммы. Выберите, как выстроить этапы проекта. Они могут идти последовательно, параллельно или комплексно. Определите, какие задачи могут решаться только в строгой последовательности, а какие – автономно.) 5. Приложения |

Приложение 4

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

СМЕТА расходов

на реализацию проектного предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****товара/услуги** | **Кол-во** | **Стоимость товара (услуги) (руб.)** |
| **Всего (100%)** | **в том числе****из средств****муниципального****бюджета** | **в том****числе из****внебюджетных источников**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  | **500 000** |  |

Приложение 5

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению видеосюжета

Видеоролик должен:

* быть выполнен участниками проектной команды самостоятельно, без привлечения сторонних организаций.
* иметь формат: MPEG4 и минимальное разрешение – 1280 x 720 HD для 16:(горизонтальная ориентация).
* иметь информационную заставку с названием ОО и наименованием проектного предложения.
* иметь продолжительность – не более 3 минут.

*Примечание: Содержание видеоролика не должно противоречить законодательству РФ,не носить рекламный характер, не оскорблять достоинства и чувства других людей.*

Приложение6

к Положению о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

проектных предложений членами общественного жюри

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **критерия оценки** | **Значение критерия** | **Баллы****(0-5)** |
| 1) Актуальность и социальная значимость проекта | Степень важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса |  |
| 2) Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | Детально проработаны все этапы проекта. Раскрыто практическое применение проекта, описано, как могут применяться полученные результаты в образовательной и воспитательной деятельности, в том числе при реализации профильного обучения для всех категорий учащихся.Широкий охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения |  |
| 3) Инновационность, уникальность проекта | Самобытность, самостоятельность, индивидуальность проектной идеи |  |
| 4) Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов  | Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению. |  |
| 5) Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития  |  |  |
| 6) Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности  |  |  |
| 7) Качество презентации проекта  | Культура выступления, логичность, убежденность. Наличие группа поддержки. |  |

Приложение 7

к Положению о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»

РЕЙТИНГ

проектных предложений

конкурсного отбора проектов «Школьный бюджет»

по результатам итогового отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобщеобразовательной организации | Наименование проектного предложения | Количество баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель общественного жюри: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Видеоролик о проведении внутришкольного этапа может быть создан любыми доступными средствами для представления общественности и размещения на сайте Организатора. [↑](#footnote-ref-1)