

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия «Эврика»

173008 г. Великий Новгород,
ул.Б.Санкт-Петербургская,94
инн 5321063442/ кпп 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Утверждено решением
Педагогического совета
(протокол № 5 от
16.05.2022)

**Положение о пришкольном
оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей
«Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Эврика», постановления Администрации Великого Новгорода от 07.04.2014 № 1801 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков" (в ред. от 05.06.2014 № 3010, от 27.04.2015 № 1715, от 07.07.2015 № 2801, от 10.05.2016 № 2084, от 13.04.2017 № 1407, от 03.04.2018 № 1441, от 30.11.2018 № 576, от 15.05.2020 № 1668, от 06.08.2020 № 2827, от 22.04.2021 № 2230, от 29.04.2022 № 1917), мероприятий подпрограммы "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время" муниципальной программы "Развитие муниципальной системы образования Великого Новгорода" на 2017-2023 годы, утвержденной Постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2016 № 5769 (в ред. от 20.02.2017 № 563, от 05.04.2017 № 1226, от 22.06.2017 № 2570, от 13.02.2018 № 597, от 16.07.2018 № 3061, от 06.11.2018 № 4988, от 28.01.2019 № 272, от 20.03.2019 № 1006, от 04.06.2019 № 2252, от 19.07.2019 № 2978, от 03.12.2019 № 5047, от 27.03.2020 № 1110, от 22.07.2020 № 2610, от 12.11.2020 № 4341, от 09.04.2021 № 1995, от 23.07.2021 № 4031, от 21.09.2021 № 5053, 22.12.2021 № 6646, 31.03.2022 № 1323), при условии выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/24.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции "COVID-19", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Новгородской области, Администрации Великого Новгорода, приказами комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и настоящим положением.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МАОУ «Гимназия «Эврика»

1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее — Лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием детей в дневное время, организацией их питания и реализацией культурно-оздоровительной программы.

1.4. Лагерь является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований противопожарной и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации работы Лагеря могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, музей, библиотека и другие объекты, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

1.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности требованиям санитарных норм и правил, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Лагеря

2.1. Основной целью Лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в период каникул с пребыванием в дневное время на базе Учреждения.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в Лагере;
- обеспечение детей питанием в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- социальная адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- организация свободного времени детей, в том числе содержательного досуга;
- развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;
- развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет:

- формирование у детей навыков здорового образа жизни;
- укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту;
- проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (кружках, секциях, творческих мастерских);
- соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4. Программа деятельности, режим дня Лагеря утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) и детей.

2.5. Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день). Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

2.6. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя зарядка, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

3. Организация работы

3.1. Открытие Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения, который издается на основании приказа Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и постановления Администрации Великого Новгорода.

3.2. Лагерь организуется для обучающихся Учреждения для учащихся в возрасте 6,5 – 13 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул приказом директора Учреждения.

3.3. Численность детей в Лагере определяется в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.5. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора Учреждения на основании письменных заявлений родителей (законных представителей); договора об оказании услуг; наличия медицинской справки установленного образца.

3.6. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Лагеря, Программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.7. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от направленностей (тематик) программ смены Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.8. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. 12 июня — День России, является выходным днем.

3.10. Режим работы лагеря: 8.30 — 14.30.

3.11. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Выходной день — 12 июня.

3.12. Организация питания в Лагере осуществляется на базе столовой Учреждения. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. В сменах Лагеря с дневным пребыванием дети получают двухразовое питание (завтрак и обед).

3.13. Начальник Лагеря вправе отказать в приеме ребенка в лагерь на основании:

- непредставления медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за пребывание ребенка в лагере.

3.14. Ребенок может быть отчислен из лагеря на основании:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- по состоянию здоровья;
- в случае проявления агрессии, систематическом нарушении правил пребывания в лагере, техники безопасности.

3.15. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих наличие вышеуказанных оснований.

3.16. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) в установленном законом порядке.

4. Права и обязанности работников Лагеря

4.1. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора Учреждения, а непосредственное руководство на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- готовит для утверждения директором Учреждения следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего

персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план — сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжений;

- разрабатывает и (после согласования с директором Учреждения) утверждает должностные обязанности работников, знакомит работников Лагеря с условиями труда;

- составляет график выхода на работу персонала Лагеря; - обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнения санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за рациональное использование денежных средств.

4.4. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора Учреждения возложены соответствующие полномочия.

4.5. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.

4.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке; профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года.

4.7. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям; иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. Обязанности педагогических работников, привлеченных для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защиты прав детей; - участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.9. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;

- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

- за проведением оздоровительных процедур;

- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;

- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагерь нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма; - за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний; - за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров. Медицинский работник оказывает первичную медицинскую помощь детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания в Лагере и отдых; - реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагерь;
- достоверную информацию о деятельности Лагерь;
- на защиту своих прав; - на прекращение посещения Лагерь по заявлению родителей (законных представителей). Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей (законных представителей);
- на участие в самоуправлении во время работы Лагерь, участие в работе выборных органах;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагерь;
- выполнять требования администрации и других работников Лагерь; принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагерь;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагерь, не нарушать установленных правил поведения;
- соблюдать дисциплину, режим работы лагерь, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение Лагерь;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагерь;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагерь о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

5.3. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников,

осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

5.4. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере; - заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в Лагере и вне территории Лагеря.

6.2. Начальник лагеря проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

6.3. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

6.5. Проезд группы любой численности во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

6.6. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7. Порядок финансирования

7.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет средств соответствующих бюджетов; добровольных родительских пожертвований; собственных средств Учреждения; иных источников, не запрещенных законом.

7.2. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и (или) надзорные органы.

7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Учреждения, как организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием; - соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием, за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Директор Учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря; -создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря;
- сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного во временное пользование образовательной организации.