

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия «Эврика»

ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94
ИНН 5321063442/ КПП 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета
Учреждения
Протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

В.В. Голубев
Приказ №8 от 11.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МАОУ
«ГИМНАЗИЯ «ЭВРИКА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАОУ «Гимназия «Эврика» (далее-ОУ).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ОУ.

Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

4. Заявитель может обратиться в конфликтную Комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, с доказательствами конфликтной ситуации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

6. В школе выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) учащихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся;
- сбор финансовых средств на нужды учащихся от родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение установленных в школе запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.

7. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника школы.

8. К вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией, является несоблюдение работниками гимназии Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ «Гимназия «Эврика»

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

1. Комиссия создается в составе 5 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ и Педагогическим советом ОУ. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ОУ.

2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- 4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 4.3. в случае отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
7. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета ОУ.
8. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
9. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
12. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
13. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десять) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление

нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

21. Если участник конфликта не удовлетворен принятым решением и доказательной базой

Комиссии он может обратиться к директору ОУ, в часы приема, для получения дополнительного решения (рассмотрения, назначения пересмотра).

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- 2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 3) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету ОУ и хранятся в документах Педагогического совета три года