

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе медиации

1 Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава гимназии, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2 Цели и задачи школьной службы медиации

Цели ШСМ:

- 2.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 2.2. создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- 2.3. развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачи ШСМ:

- 2.4. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 2.5. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- 2.6. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 2.7. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- 2.8. координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- 2.9. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- 2.10. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3 Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста (-ов) СШМ и/или обучающегося (-ихся) из «группы равных».

3.6. Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4 Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. Для функционирования СШМ рекомендуется включить в работу координатора СШМ, одного или нескольких специалистов СШМ, а также обучающихся из «групп равных». «Группы равных» — это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

4.2. Специалистом СШМ может стать сотрудник образовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» 72 академических часа.

4.3. Специалист СШМ образовательной организации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе СШМ. Одновременно специалист СШМ проводит обучение в «группах равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

4.4. Координатором СШМ может стать сотрудник образовательной организации, который прошел обучение и является специалистом СШМ. Рекомендуется проводить ежегодную ротацию роли координатора СШМ между специалистами СШМ. Координатор СШМ осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в образовательной организации.

4.5. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого приказом директора гимназии возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

5 Порядок работы школьной службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
- 5.3. Восстановительная программа проводится в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) координатор службы медиации принимает участие в программе.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации гимназии.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба медиации информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6 Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.
- 6.4. Администрация гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами гимназии, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в гимназии.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

ПЛАН
работы школьной службы медиации
муниципального автономного образовательного
учреждения «Гимназия «Эврика»
на 2024-2025 уч. год

Цель работы: Снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства. Создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

Задачи работы:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями) Проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы медиации.
3. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Обучить резерв подростков – медиаторов для работы в школьной службе медиации.
6. Развивать правовые знания учащихся.
7. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
8. Повышать профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, конференциях ШСМ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
1. Организационно – методическая деятельность					
1.1	Разработка положения о Школьной службе медиации	Август	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Организационно-методическая деятельность	
1.2	Формирование состава школьной службы медиации	Август	Администрация гимназии	Организационно-методическая деятельность	
1.3	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Август	Администрация гимназии	Организационно-методическая деятельность	
1.4	Планирование работы на 2024-2025 учебный год, определение целей, задач и основных мероприятий	Август	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	

1.5	Подготовка материала для оформления (обновления) стенда и для сайта МАОУ «Гимназия «Эврика»		1 раз в квартал	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников и родителей ОУ	
2. Реализация восстановительных программ						
2.1	Анализ и сбор информации о ситуации		По мере поступления случая в работу	Ключев В.В., зам директора, Григорьева С.В., зам. директора, Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Выбор типа восстановительной программы	
2.2	Проведение программ ШСМ		По мере поступления случая в работу	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации	
2.3	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП		По необходимости	Ключев В.В., зам. директора, Григорьева С.В., зам директора, Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Реабилитация участников конфликтной ситуации	
2.4	Контроль за выполнением договора по ВП		По мере поступления случая в работу	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Соблюдение условий договора	
2.5	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)		По мере необходимости	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
2.6	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.		В течение учебного года	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
2.7	Проведение примирительных встреч.		В течение учебного года	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
2.8	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».		Ноябрь	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ	

2.9	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
2.10	Проведение бесед, консультаций для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Клюшев В.В., зам. директора, Григорьева С.В., зам директора, Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
3. Организация работы актива ШСМ					
3.1	Реализация восстановительных программ активом ШСМ	По мере поступления случая в работу	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации	
3.2	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ	
3.3	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы ШСМ	Сентябрь	Карелина З.В., педагог-психолог, Классные руководители	Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников и родителей ОУ	
3.4	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Карелина З.В., педагог-психолог	Самореализация актива ШСМ, снижения уровня конфликтности в начальной школе	
3.5	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в четверть	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Повышения качества работы ШСМ	
4. Просветительская деятельность					
4.1	Ознакомление педагогического состава гимназии с положением и принципами работы ШСМ	Сентябрь	Клюшев В.В., зам. директора, Григорьева С.В., зам директора Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Расширение знаний о деятельности ШСМ у педагогического состава ОУ	
4.2	Выступление на МО классных руководителей «Принципы работы	Январь	Карелина З.В., педагог-психолог Милоданова С.С., соц. педагог	Расширение знаний о деятельности ШСМ у участников ОУ	

	школьной службы медиации»				
4.3	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течении года	Классные руководители	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
4.4	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течении года	Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Расширение знаний о деятельности ШСМ и пополнение техник и инструментов, используемых в работе ШСМ участников состава ШСМ	
4.5	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течении года	Карелина З.В., педагог-психолог	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ	
5. Межведомственное взаимодействие					
5.1	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Клюшев В.В., зам. директора, Григорьева С.В., зам. директора, Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ	
5.2	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Клюшев В.В., зам. директора, Григорьева С.В., зам. директора, Карелина З.В., педагог-психолог, Милоданова С.С., соц. педагог	Профилактика конфликтных ситуаций в ОУ, снижения риска безнадзорности и правонарушений	