

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Эврика» для целей бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

выдержка

1.1. Настоящее Положение об учетной политике Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Эврика» (далее – учреждение) издано исходя из условий хозяйствования Учреждения, его организационно-технологических и производственных особенностей, и определяет организацию, технику и способы осуществления бухгалтерского учета в пределах, допускаемых законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

Для организации единого учетного процесса в учреждении необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом: «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н;
- Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
- Правилами бухгалтерского учета, установленными «Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н (далее – Инструкция №157);
- «Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. №183н (далее – Инструкция №183н);
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"
- Положениями Налогового кодекса РФ;
- Положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Положениями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Отраслевыми особенностями бухгалтерского учета;
- Официальными разъяснениями Министерства финансов РФ;
- Локальными нормативными актами.

1. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

выдержка

1.1. Учет объектов нефинансовых активов производится в соответствии с федеральными стандартами, Инструкцией №157н и Инструкцией №183н.

2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

выдержка

2.1. Учет основных средств ведется на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов. На счете 10100 учет имущества ведется в соответствии с требованиями Закона № 174-ФЗ, а именно, в разрезе групп: недвижимое имущество; особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей; иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 50 тыс. рублей, без которого осуществление федеральным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено; имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. В качестве основных средств к учету принимаются материальные объекты, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено законодательством), предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, для осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, а также при их передаче в временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

2.3. Не относятся к основным средствам предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

2.7. Инвентарный номер проставляется материально ответственным лицом на объекте основных средств путем прикрепления жетона, нанесения краски или иными способами, обеспечивающими сохранность номера.

Уникальный инвентарный номер устанавливается автоматически программой.

2.14. Начисление амортизации на основные средства производится с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1. Расчет суммы амортизации основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых и иных активов исходя из сроков полезного использования, установленных для этих групп.

Амортизацию по основным средствам автономное учреждение начисляет линейным способом. Начисление амортизации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета. В течение финансового года амортизация на объект основных средств начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

2.1. УЧЕТ НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ АКТИВОВ

выдержка

В составе непроизведенных активов 4 103 00 000 «Непроизведенные активы» учреждение учитывает земельный участок, используемый на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенный под объектом недвижимости). Учет осуществляется на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по его кадастровой

стоимости на основании данных, полученных из ЕГРН.

2.2. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

выдержка

К НМА относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в п. 56 Инструкции N 157н.

Каждому НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, сохраняемый за объектом в течение всего срока его учета до момента выбытия (списания). Порядок формирования инвентарных номеров НМА аналогичен порядку формирования инвентарных номеров по ОС. Инвентарный номер НМА указывается на первичных документах, оформляемых при всех операциях с НМА.

3. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

выдержка

3.1. Учет материальных запасов вести в соответствии с п. 98-120 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов.

3.2. В составе материальных запасов учреждения учитываются:

а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

б) следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, в том числе спортивная;
- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.

Все недорогостоящие канцелярские товары следует признавать материальными запасами.

Единицей учета материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и медикаментов) является номенклатурный номер. Единицей учета мягкого инвентаря является партия материальных запасов: комплект постельного белья, специальной одежды и т.д. Единицей учета медикаментов является одноименная группа данных материальных запасов.

3.3. Принятие материальных ценностей к учету осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов.

Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Безвозмездно полученные материальные запасы, а также неучтенные запасы, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

3.4. Списание стоимости материалов при их выбытии (в том числе - списании в производство) по всем группам материальных ценностей в бухгалтерском учете производится по средней скользящей себестоимости в разрезе ИФО.

4. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ

выдержка

Учреждение в соответствии с учредительными документами осуществляет следующие виды деятельности:

1) В рамках выполнения государственного задания:

- образовательные услуги;

2) В рамках приносящей доход деятельности:

- дополнительные платные образовательные услуги согласно лицензии;
- сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с учредителем;

- добровольные пожертвования, получаемые от различных фондов, юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом источники целевых поступлений.

4.1. Формирование себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг производится в соответствии с п. 134-140 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов.

Учет расходов, в рамках приносящей доход деятельности, за исключением пожертвований, учитываются на счете 210961000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" с разбивкой по кодам экономической классификации и учетом ИФО с последующим (по итогам месяца) списанием затрат по услугам (работам) на счет 240110000 с разбивкой по кодам экономической классификации и учетом ИФО.

5. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

выдержка

5.1. Учет операций по движению денежных средств и денежных документов вести в соответствии с п. 152-247 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии с сформированным рабочим планом счетов.

5.2. При формировании и учете кассовых операций руководствоваться Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" с учетом особенностей установленных Инструкцией №157н.

5.3. Денежные средства в кассе учреждения учитываются на счете 20134 с кодами вида финансового обеспечения:

- 2 – денежные средства от платной деятельности (220134);
- 4 – денежные средства, полученные в рамках задания (420134).

5.4. Кассовая книга по каждому счету ведется автоматизированным способом. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.

5.5. В составе денежных документов учитываются:

- талоны на приобретение ГСМ;
- единые проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте.

5.6. Движение денежных средств учреждения на расчетном счете учитываются на счете 20121 с кодами вида финансового обеспечения:

- 2 – денежные средства от платной деятельности (220121);
- 4 – денежные средства, полученные в рамках задания (420121).

5.7. Движение денежных средств учреждения на лицевом счете учитываются на счете 20111 с кодами вида финансового обеспечения:

- 5 – денежные средства, полученные в рамках задания на иные цели (520111).

5.8. Гимназия производит выплаты по оплате труда, иных вознаграждений, подотчетных сумм путем безналичного перечисления на пластиковые карты сотрудников учреждения, согласно заключенного договора с коммерческим банком.

6. РАСЧЕТЫ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.

выдержка

6.1. Учет расчетов с учредителем в части недвижимого (в том числе в части стоимости находящегося в бессрочном пользовании земельного участка – основание: Письмо Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918) и особо ценного движимого имущества, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется в соответствии с рекомендациями Минфина, изложенными в Письме от 18.09.2012 №02-06-07/3798.

Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 производится в конце года (последним рабочим днем года) в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 в порядке, приведенном в указанном Письме Минфина России.

7. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

выдержка

Учет операций по отражению обязательств учреждения вести в соответствии с п. 248-292 Инструкции №157н и на счетах учета в соответствии со сформированным рабочим планом счетов.

7.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры в программе 1С:Предприятие 8.3.

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников (основание договор на обслуживание с банком - зарплатный проект учреждения).

8. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

выдержка

8.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания отражается по дебету 420531000 "Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг" и кредиту счета 440110131 "Доходы от оказания платных услуг" на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на дату указанную в графике перечисления субсидии.

Начисление производится в объеме субсидии, предоставляемой учреждению (на основании рекомендации, изложенных в письме Минфина РФ от 05.04.2013 г. № 02-06-07/11164).

8.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражается по дебету счета 520552000 "Расчеты по прочим доходам" и кредиту счета 540140150 "Субсидии".

8.3. Начисление дохода за реализованную готовую продукцию (товары), выполненные работы, оказанные услуги, в рамках видов деятельности учреждения, предусмотренных уставными документами, отражается по дебету счета 220531000 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг" и кредиту счета 240110131 "Доходы от оказания платных услуг" производится ежемесячно (на последнее число месяца).

Основанием для начисления дохода является:

- табель учета посещаемости детей (по форме 0504608);
- акт приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ);
- договор аренды и акт приема-передачи имущества в аренду;
- иные первичные документы.

Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается гимназией самостоятельно, согласно положению по Платным образовательным услугам и утверждается учредителем.

8.11. В целях равномерного учета расходов учреждение формирует резервы предстоящих расходов.

В гимназии создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. (Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

Резервы по другим расходам не создаются.

9. УЧЕТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

выдержка

9.1. Учет сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по поступлениям и выплатам, а также принятых учреждением обязательств на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующих за очередным) финансовый год вести в соответствии с п. 308-314 Инструкции №157н.

9.2. Отражение операций по санкционированию расходов в части принятия обязательств и денежных обязательств производится на основании первичных документов, договоров, контрактов, документов

по оплате труда (кроме случая создания резерва), начисления на оплату труда (кроме случая создания резерва) и иных обязательств, предусмотренные к исполнению.

9.3. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

9.3.1. К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

9.3.2. К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

9.3.3. К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств, и т.д.).

9.5. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Денежные обязательства отражаются следующими бухгалтерскими записями:
по дебету счета 0 502 11 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год" и кредиту счета 0 502 12 000 "Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год" в разрезе КЭК (кодов экономической классификации).

10. УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

выдержка

10.1. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели.

10.8. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, по приказу руководителя учреждения списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20 являются:

- решение комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения,

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Аналитический учет по забалансовому счету 20 осуществляется в разрезе по контрагентам и договорам.

10.9. Учет основных средств на счете 21 ведется по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов, стоимостью до 10000 рублей включительно.

11. ФИНАНСОВАЯ (БУХГАЛТЕРСКАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

выдержка

Бухгалтерская отчетность учреждения составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. N 33н.

Ежемесячно гимназия предоставляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания с целью контроля за его использованием.

Внешняя отчетность составляется, оформляется и предоставляется пользователям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

выдержка

Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С Предприятие».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства;
- система электронного документа оборота денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача сведений в ФСС в форме реестра для возмещения страховых выплат;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы, ФСС;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение информации о закупочной деятельности учреждения на официальном сайте zakupki.gov.ru

РАЗДЕЛ 3. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

выдержка

Настоящее Положение издано исходя из условий хозяйствования МАОУ «Гимназия “Эврика”», его организационно-технических и производственных особенностей, и определяет организацию, технику и способы осуществления налогового учета в целях исчисления налога на прибыль в пределах, допускаемых законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.1. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ), принятыми в соответствии с ним законодательными актами и настоящим Положением.

Налоговый учет ведется с применением компьютерной технологии обработки информации с использованием программного обеспечения.

2. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УЧЕТА

выдержка

Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Учреждение руководствуется требованиями гл.25 НК РФ. Налоговая база по налогу на прибыль в учреждении определяется как разница между суммой дохода, полученной от реализации услуг, суммой внереализационных доходов и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности.

Доходы и расходы для целей исчисления налога на прибыль признаются по методу «начисления».

2.1. Учет амортизируемого имущества

выдержка

Состав и первоначальная стоимость амортизируемого имущества определяются соответственно со статьями 256-257 НК РФ.

Гимназия не начисляет амортизацию согласно п. 2 ст. 256 НК РФ по следующим видам имущества:

2) имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений или приобретенное за счет средств целевых поступлений и используемое для осуществления некоммерческой деятельности;

3) имущество, приобретенное (созданное) с использованием бюджетных средств целевого финансирования. Указанная норма не применяется в отношении имущества, полученного налогоплательщиком при приватизации;

б) приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты), произведения искусства. При этом стоимость приобретенных изданий и иных подобных объектов, за исключением произведений искусства, включается в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов;

7) имущество, приобретенное (созданное) за счет средств, поступивших в соответствии с подпунктами 14, 19, 22, 23 и 30 пункта 1 статьи 251 настоящего Кодекса.

Имущество гимназии, приобретенное за счет доходов от коммерческой деятельности и используемое в данной деятельности включается в состав амортизируемого имущества в соответствии со статьями 256-257 НК РФ.

Амортизация начисляется в зависимости от срока полезного использования. Срок полезного использования определяется гимназией самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию данного объекта на основании классификации основных средств, определяемой Правительством Российской Федерации (постановление Правительства № 1 от 01.01.2002г. в ред. Постановлений Правительства РФ от 07.07.2016 N 640). Конкретный срок полезного использования устанавливается комиссией и фиксируется в протоколе.

Амортизация основных средств начисляется линейным методом в отношении каждого объекта.

3. УЧЕТ ДОХОДОВ

выдержка

Доходы гимназии подразделяются на:

- доходы от реализации услуг;
- внереализационные доходы;
- доходы не подлежащие обложению налогом на прибыль.

Доходами от реализации услуг, являются доходы, связанные с оказанием платных образовательных услуг, предоставлением имущества в аренду и т.д.

К доходам, не подлежащим обложению налогом на прибыль в соответствии с пп.8; 14; 22 п. 1 ст. 251 и п. 2 ст. 251 НК РФ относятся доходы:

- в виде имущества, полученного учреждением по решению органов исполнительной власти всех уровней;
- в виде субсидий, выделяемых учреждению, в связи с тем, что оно является автономным и на иные цели;
- в виде имущества, полученного учреждением безвозмездно, в связи с тем, что оно является муниципальным образовательным учреждением.

При определении налоговой базы также не учитываются пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, которые являются целевыми поступлениями в соответствии с п. 2 ст. 251 НК РФ.

В составе внереализационных доходов на основании ст. 250 НК РФ учреждение учитывает:

- целевые средства, использованные не по назначению;
- безвозмездно полученные средства и имущество, которое нельзя признать пожертвованием в соответствии с требованиями ст. 582 НК РФ;
- другие доходы, возникающие в деятельности учреждения и соответствующие ст. 250 НК РФ, например, излишки материальных ценностей, выявленные в результате инвентаризации, суммы списанной кредиторской задолженности и т.д.

4. УЧЕТ РАСХОДОВ

выдержка

Расходы Учреждения в налоговом учете подразделяются на:

- расходы, связанные с оказанием услуг;
- внереализационные расходы.

4.1. Учет расходов, связанных с производством и реализацией

Расходами, связанными с оказанием услуг для деятельности гимназии признаются расходы, связанные с оказанием образовательных услуг и учитываются на счете Н20 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг".

К прямым расходам, по счету Н20.01. относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг: заработная плата с начислениями, материальные расходы, прочие работы и услуги, направленные на уставную деятельность гимназии.

К косвенным расходам, по счету Н20.02. относятся затраты на содержание здания, транспортные расходы, прочие работы и услуги, направленные на уставную деятельность гимназии.

Сумма прямых и косвенных расходов на оказание платных услуг, осуществленных в отчетом (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

Списание стоимости материалов при их выбытии (в том числе - списании в производство) по всем группам материальных ценностей производится по средней скользящей себестоимости по номенклатуре без учета ИФО.

4.2. Учет внереализационных расходов

выдержка

В расходы текущего периода включаются внереализационные расходы, сформированные в соответствии со статьей 265 НК РФ.

К внереализационным расходам гимназия относит доходы, возникающие в деятельности учреждения и соответствующие ст. 265 НК РФ, например, расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

выдержка

Налоговый учет ведется в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации и изданными в соответствии с ним нормативными актами.

Гимназия исчисляет налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета.

Налоговый учет - система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

6. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

выдержка

В соответствии со статьей 145 НК РФ гимназия использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость..

7. НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

выдержка

Налоговая отчетность составляется и предоставляется в налоговые органы в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

Для представления налоговой отчетности используются формы налоговых деклараций, утвержденные законодательством о налогах и сборах.

РАЗДЕЛ 4. Изменение учетной политики

выдержка

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и нормативными документами, регулирующими правила учета в автономных учреждениях.

В необходимых случаях к настоящему Положению могут быть разработаны и утверждены

дополнения, не признаваемые изменениями учетной политики. Такие дополнения издаются при возникновении впервые в деятельности общества фактов хозяйственной деятельности, способы и техника учета которых не отражены в настоящей редакции Положения по учетной политике.

Изменение учетной политики оформляется приказом руководителя.

Суть изменений в учетной политике, существенно влияющих на оценку и принятие решения пользователями бухгалтерской отчетности, а также причины этих изменений и оценка их последствий в стоимостном выражении, раскрываются Учреждением в пояснительной записке к отчетности в установленном порядке.