

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Эврика»

ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94
ИНН 5321063442/ КПП 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 03.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

В.В. Голубев
Приказ №228 от 11.10.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Гимназия
«Эврика»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Эврика» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в целях определения качества усвоения учащимися государственных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, объективной оценки уровня подготовки учащихся переводных классов, диагностики уровня обученности учащихся, выявления индивидуальной динамики освоения учебного материала учащимися гимназии.

Цели текущего контроля успеваемости учащихся:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективная оценка освоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, степени достижения результатов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, практических умений и навыков учащихся;

- повышение ответственности участников образовательной деятельности за его результаты.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана на протяжении всего учебного года.

2.3. Формы, сроки и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

Возможные формы текущего контроля:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);

- зачёт, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

2.4. Оценки за Всероссийские проверочные работы выставляются в журнал в качестве контрольной точки «Мониторинг индивидуальных достижений учащихся» учащимся, которые присутствовали при проведении ВПР.

2.5. Результаты текущего контроля заносятся в классный журнал не позднее, чем через 10 календарных дней после его проведения и подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по предмету в случае выявления не освоения всеми учащимися части учебного материала.

2.6. Текущий контроль во 2-4 классах

2.6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся оценивается во 2-4 классах по четырехбалльной системе

Балл	Оценка
2	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

2.6.2. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6.3. Во втором полугодии учебного года текущий контроль в 4-ых классах осуществляется согласно пункту 2.7.

2.7. Текущий контроль в 5-11 классах

2.7.2 Текущий контроль успеваемости учащихся оценивается в 5-11 классах по пятибалльной системе

Балл	Оценка
1	плохо
2	неудовлетворительно
3	удовлетворительно

4	хорошо
5	отлично

2.7.3. Оценка «1» выставляется учащемуся, не отчитавшемуся по проводимому контрольному мероприятию или учащемуся, пропустившему данное занятие, кроме случая отсутствия по уважительной причине (по болезни, по заявлению родителей (законных представителей), по приказу директора Гимназии, по письмам из прочих учреждений и т.д.). В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине учащемуся ставится за данное мероприятие «НЗ» - незачет. В течение двух недель после выхода на учебу учащийся обязан выполнить данное мероприятие и получить оценку, в противном случае учащемуся вместо «НЗ» выставляется оценка «1».

2.7.4. По каждому контрольному мероприятию учащийся должен отчитаться до определенной даты. Дата срока отчетности предлагается учителем, но она не может превышать двух недель с момента возможности сдачи учеником пропущенной контрольной точки. Не рекомендуется проведение обязательных контрольных точек на последней неделе четверти (полугодия). В случае проведения такой контрольной точки, оценка за нее выставляется на следующий аттестационный период

2.7.5. При получении оценки, которая не устраивает учащегося, он может попытаться пересдать контрольную точку и получить более высокую оценку. Исправление оценок допускается не более одного раза на контрольное мероприятие. Срок пересдачи контрольной точки не может превышать двух недель с момента ее проведения. При пересдаче контрольной точки оценка, полученная учащимся, понижается на один балл. Домашние задания сдаются и оцениваются на том уроке, на который они заданы.

2.7.6. В случае пропуска больше половины количества контрольных мероприятий за отчетный период, учащемуся предлагается итоговая контрольная работа, охватывающая весь пропущенный материал. По итогам этих работ закрываются все пропущенные контрольные точки. Итоговая контрольная работа разрабатывается учителем-предметником. Учащийся обязан написать данную работу не позднее трех недель после своего выхода на очную учебу. Учителем составляется график консультаций для подготовки учащегося к итоговой работе (не менее одной в неделю), график доводится до сведения учащегося и его законного представителя.

2.7.7. При зачислении в середине отчетного периода учащихся из других учебных заведений за все пропущенные точки ему проставляется оценка соответствующая среднему баллу представленного табеля или справки успеваемости. Учитель вправе предложить учащемуся итоговую работу по пропущенным точкам для определения потребности в индивидуальной работе по ликвидации отставания.

2.8. Контрольные мероприятия имеют весовые коэффициенты, установленные в электронном журнале. Весовой коэффициент - степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки.

Контрольное мероприятие	коэффициент
Самостоятельная работа	2
Практическая работа	2
Контрольная работа	3
Административная контрольная работа	4
Итоговая контрольная работа	4
Диктант	2
Изложение	2
Изложение с элементами сочинения	3
Контрольный диктант	3
Сочинение	3
Зачет	3
Проект	2
Курсовая работа	3
Входной контрольный диктант	3

Входная контрольная работа	3
Изложение по самостоятельно составленному плану	2
Контрольное списывание	2
Комплексная контрольная работа	3
Математический диктант	2

Остальные контрольные мероприятия имеют весовой коэффициент 1

2.9. Учащимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной программы.

2.10. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных учреждениях, на спортивных сборах и иных учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Учащийся обязан предоставить администрации Учреждения заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости заносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся.

2.11. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах и иных учреждениях, не осуществляющих обучение, обязаны по возвращении пройти тематический контроль по пропущенным темам до прохождения очередного текущего контроля.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов Гимназии.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Гимназии расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации на основании учебного плана являются:

- тестирование (письменное, компьютерное);
- экзаменационная письменная работа.
- экзаменационный диктант
- защита курсового проекта.
- сдача экзамена по билетам
- защита портфолио

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по бальной шкале. Учащимся, освоившим образовательную программу, в журнал и личное дело ставится отметка – ОСВ (освоил)

3.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Аттестация обучающихся, находящихся на семейной форме образования, проводится в соответствии с Положением о семейной форме получения образования.

3.7. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти, полугодия допускаются все обучающиеся.

3.8. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля по показателю «СРЕДНИЙ ВЗВЕШЕННЫЙ БАЛЛ» в электронном журнале, который округляется по правилам математического округления. Оценка «2,5» округляется до «3», оценка «3,5» округляется до «4», оценка «4,5» округляется до «5».

Обучающимся, пропустившим по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени и имеющим менее 3 оценок за аттестуемый период, ставится отметка «Н/А» - не аттестован.

3.9. Обучающиеся на дому аттестуются в соответствии с данным Положением и учебным планом.

3.10. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Для таких обучающихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

3.11. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники организуют педагогическое сопровождение обучающегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

3.12. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной аттестации, организуется работа по устранению неуспешности обучающихся.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия как среднее арифметическое по правилам математического округления. В случае спорного балла (2,5; 3,5; 4,5) решающий вес имеет отметка за четвертую четверть..

4.2. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов.

4.3. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором Гимназии расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в Гимназии создаются аттестационные (экзаменационные) предметные комиссии (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Гимназии не позднее 15 апреля текущего года.

4.5. Формами проведения промежуточной аттестации на основании учебного плана являются:

- тестирование (письменное, компьютерное);
- экзаменационная письменная работа.
- экзаменационный диктант
- защита курсового проекта.
- сдача экзамена по билетам
- защита портфолио

4.6. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более четырех), причем один из учебных предметов может быть по выбору обучающегося.

4.7 Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

4.8. Экзамены (зачеты) проводятся педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов.

4.9. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников.

4.10. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются преподавателями. Билеты для устных экзаменов (зачетов) составляются преподавателями с учетом дифференцированного подхода к обучению; в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера.

4.11. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. На аттестации по иностранному языку может проверяться техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований.

4.12. На годовую (итоговую) аттестацию выносятся не более четырех учебных предметов. Предметы определяются педагогическим советом Гимназии в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания, могут быть рекомендованы методическим объединением учителей. В день проводится только один экзамен (аттестация), между экзаменами интервал - не менее двух дней (включая выходные дни).

4.13. Отметки за ответ при любой форме проведения годовой аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Итоговая оценка по аттестуемому предмету во 2 – 8 и 10 классах определяется с учетом текущих оценок, оценок по итогам четвертей и оценки, полученной на промежуточной аттестации;

Итоговая отметка по предмету (в случае сдачи переводных экзаменов) во 2 – 8 и 10 классах определяется как среднеарифметическое значение годовой, экзаменационной, полугодовых (четвертных) оценок. В случае получения значения «2,5», «3,5», «4,5» идет округление в большую сторону.

При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.14. Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в

котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу или не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

4.15. На основании решения педагогического совета Гимназии могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- б) заболевшие в период годовой аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
- в) призеры областных предметных олимпиад;
- г) обучающиеся на дому.

4.16. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения:

- а) по состоянию здоровья;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Гимназии.

4.18. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету, даже если этот предмет не входит в число предметов, сдаваемых в данном классе.

4.19. Повторная годовая аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение десяти дней.

4.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического Совета гимназии

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз

предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 30 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета, приказом директора.

4.25. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 сентября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в количестве не менее трех учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.26. Администрация гимназии должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета перевести учащегося в следующий класс условно;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности;
- организовать проведение занятий с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

4.27. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.28 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на первую четверть следующего учебного года. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение недели после окончания первой четверти..

4.29. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.31. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

4.32. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной итоговой аттестации, составляется план работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По итогам проведения годовой аттестации аттестационная комиссия подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным Гимназией, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

5.2. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок – за три дня до окончания учебного года.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной годовой аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.4 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение 1 года.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ГИМНАЗИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Гимназия:

а) в марте организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же формы её проведения;

б) в апреле формирует аттестационные комиссии по учебным предметам, в состав которых входят педагоги гимназии, координируют работу комиссии руководители методических объединений;

в) в апреле – мае организует экспертизу аттестационного материала, которую проводят заместители директора и руководители методических объединений;

г) в мае – июне организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации в июне директор Гимназии организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета.