

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия «Эврика»

ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94
ИНН 5321063442/ КПП 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 17.12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

В.В. Голубев
В.В. Голубев

Приказ № 407 от 30.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике безнадзорности,
правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся
МАОУ «Гимназия «Эврика»**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся (далее – **Совет профилактики**) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления гимназией.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. № 185"Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания "региональным и муниципальным законодательством, Уставом гимназии, настоящим положением.

1.4. Совет профилактики создается в гимназии по приказу директора гимназии для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних

1.5. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором гимназии.

1.6. Совет профилактики действует на основе принципов: законности; гуманного и уважительного обращения с несовершеннолетними; сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а также обеспечение социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно – правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор гимназии, а в его отсутствие – заместители директора.

3.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора гимназии.

3.3. В состав Совета профилактики входят: заместители директора, социальный педагог, педагог – психолог, инспектор ОПДН (по согласованию), педагоги гимназии (общим количеством не менее 7 человек).

3.4. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Организационное руководство Советом профилактики осуществляет избираемый на заседании Совета по профилактике председатель.

3.6. Решение Совета профилактики является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей общего состава совета и если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.7. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору гимназии и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

3.8. Секретарь Совета по профилактике осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

Функциональные обязанности представителей Совета профилактики:

Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- контролирует и организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. На заседании Совета профилактики обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с

заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.4. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета.

4.7. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

4.8. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом.

4.9. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

4.10. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. *Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:*

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся гимназии;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- организует деятельность по выявлению детей с девиациями в поведении, «группы риска», склонных к антиобщественным действиям;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. *Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:*

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. *Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:*

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся, оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
- 6.2. Приказ о создании Совета профилактики.
- 6.3. Положение о Совете профилактики.
- 6.4. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- 6.5. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- 6.6. Списки учащихся, семей состоящих на разных формах профилактического учета.
- 6.7. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 7.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы и приказу директора учреждения.