|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 1****к приказу комитета по образованию****Администрации Великого Новгорода****от \_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**оконкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет» (далее – Конкурсный отбор) разработано с целью реализации мероприятий кластерного проекта «Область возможностей.53 «Код успеха» по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций Великого Новгорода в решение вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конкурсного отбора, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения.

1.3. Организаторами Конкурсного отбора являются: комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее-комитет по образованию), МАУ МООД «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов» (далее – ИОМКР).

1.4. Конкурсный отбор направлен на формирование гражданской компетентности и активной жизненной позиции обучающихся путем организации их участия в определении приоритетов расходования средств местного бюджета по следующим направлениям:

* техническое оснащение и переоснащение объектов школьной инфраструктуры;
* создание комфортной и безопасной среды для всех обучающихся.

1.5. В рамках Конкурсного отбора к рассмотрению принимается проектное предложение, оценочная стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей.

1.6. Конкурсный отбор осуществляется на основе принципа равенства возможностей для учащихся, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющих инвалидность (принцип *инклюзивности) и* доступности всех этапов отбора (принцип универсальности дизайна).

1.7. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

1.8. Участие в Конкурсном отборе является бесплатным. Участники Конкурсного отбора несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, а также частичные расходы, связанные с участием в финальных мероприятиях.

1.9. Официальный интернет – ресурс Конкурсного отбора, на котором размещается информация о Конкурсном отборе:

–vnovobr.ru – комитет по образованию;

– iem.adm.nov.ru – ИОМКР

**2. Цели и задачи Конкурсного отбора**

2.1. Цель Конкурсного отбора:

Создание и развитие в образовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы школьников.

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

* повышение финансовой грамотности школьников через развитие экономического мышления;
* обеспечение самореализации обучающихся в общественной деятельности в области школьного инициативного бюджетирования;
* вовлечение школьников в принятие решений о выборе приоритетных направлений расходования части бюджетных средств, а также последующий контроль за реализацией этих решений;
* развитие креативных способностей обучающихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;
* создание условий для саморазвития обучающихся;
* формирование школьной среды, способствующей проектно-исследовательской деятельности;
* укрепление материально-технической базы школ.

**3. Руководство Конкурсным отбором**

3.1. Общее руководство осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом комитета по образованию.

3.2. Оргкомитет Конкурсного отбора:

* определяет форму проведения Конкурсного отбора и осуществляет её организационно-методическое обеспечение;
* устанавливает регламент проведения Конкурсного отбора;
* формирует состав Технической комиссии Конкурсного отбора;
* формирует состав общественного жюри Конкурсного отбора;
* утверждает список победителей и призеров Конкурсного отбора;
* информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений;
* разрабатывает критерии и методики оценки проектных предложений на всех этапах Конкурсного отбора;
* обеспечивает размещение информации о проектах - победителях на сайте Администрации Великого Новгорода, Портале комитета по образованию, в средствах массовой информации.

3.3. Комитет по образованию:

* утверждает сроки и даты проведения Конкурсного отбора;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при проведении всех этапов Конкурсного отбора.

3.4. ИОМКР:

* организует учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Конкурсного отбора;
* обеспечивает проведение Конкурсного отбора;
* организует церемонию награждения победителей и призеров Конкурсного отбора;
* обеспечивает подготовку документов по результатам Конкурсного отбора, осуществляет их хранение.

**4. Условия участия**

 4.1. К участию в Конкурсном отборе допускается Проектная группа. Под Проектной группой, для целей настоящего Положения, понимается инициативное объединение обучающихся 5–11 классов для выполнения проектной задачи с достижением значимого, понятного и верифицируемого результата.

 4.2. Проектная группа:

* организует и проводит информационную кампанию внутри общеобразовательной организации;
* проводит работу по выдвижению и отбору проектных предложений внутри общеобразовательной организации;
* организует подсчет голосов для определения результатов общешкольного голосования;
* готовит отобранное проектное предложение для дальнейшего участия в Конкурсном отборе, составляет необходимые документы и материалы;
* осуществляет мониторинг реализации проектного предложения;
* информирует обучающихся общеобразовательной организации о ходе реализации Проектного предложения путем размещения материалов на информационных стендах, на официальном сайте общеобразовательной организации, в социальных сетях.

4.3. В состав Проектной группы могут входить участники образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители коллегиальных органов управления образовательным учреждением, социальные партнеры).

4.4. К сопровождению Проектных групп привлекаются тьюторы, эксперты, преподаватели учреждений среднего и высшего профессионального образования, представители НКО, представители общества инвалидов и др.

**5. Сроки и место проведения Конкурсного отбора**

5.1. Конкурсный отбор проводится в рамках одного финансового года (с 29 марта по 29 мая текущего года).

5.2. Сроки и даты проведения Конкурсного отбора определяются организационным комитетом Конкурсного отбора.

5.3. Информация о проведении и о результатах Конкурсного отбора публикуется на сайте администрации Великого Новгорода, Портале комитета по образованию, ИОМКР, в средствах массовой информации.

5.4. Сроки подачи заявки – с 17 апреля по 19 апреля 2023г.Заявки, поданные после 19.04.2023г., не рассматриваются и к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

5.5. Каждая общеобразовательная организация имеет право подать только одну заявку в течение одного финансового года. Не допускаются к участию те образовательные организации, которые публично не отчитались о реализации проектных предложений прошлого года.

5.6. Для участия в Конкурсном отборе Проектная группа предоставляет полный пакет документов на бумажном носителе в ИОМКР по адресу: Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 15*:*

* заявка на участие в Конкурсном отборе (Приложение 1);
* проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц форматаA4 в соответствии с требованиями (Приложение 2);
* предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения (Приложение 3);
* видеосюжет[[1]](#footnote-2) о проведении внутришкольного этапа в соответствии с требованиями (Приложение 4) (по желанию).

5.7. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку на участие в Конкурсном отборе, участник подтверждает согласие на обработку организатором его персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

5.8. Участник Конкурсного отбора вправе опубликовать свой проект в сетевом издании научно-методического журнала «Ментор» при условии доработки и редактирования (с соблюдением авторских прав).

5.9. Все материалы, представленные на Конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

**6. Порядок проведения Конкурсного отбора**

 6.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа: внутришкольный этап, экспертный этап и заключительный этап в очном формате.

6.2. *Внутришкольный этап* (с 29 марта по 14 апреля 2023 года) включает:

* проведение подготовительной работы Проектной группой, информационная кампания;
* выдвижение проектных предложений в классах, проведение общешкольного голосования для определения проектного предложения от школы;
* оформление проектного предложения от школы;
* подача заявки.

6.3. *Технический этап* (с 20 апреля по 12 мая 2023 года) включает:

* техническая экспертиза пакета документов;
* допуск проектного предложения к итоговому Конкурсному отбору.

6.4. *Заключительный этап* (с 15 по 18 мая года) включает:

* публичная защита проектного предложения, получившего положительное заключение;
* итоговый отбор проектов;
* формирование рейтинга проектных предложений, определение победителей Конкурсного отбора.

6.5. Публичная защита проектного предложения осуществляется одним из представителей Проектной группы в форме презентации не более 7 минут.

6.6. Итоговый отбор проектных предложений организует комитет по образованию, ИОМКР.

6.7. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений до 19 мая 2023г.

6.8. Итоговый рейтинг проектных предложений размещается:

 – на сайте комитета по образованию – vnovobr.ru;

– на сайте ИОМКР –iem.adm.nov.ru

6.9. Церемония награждения победителей назначается через 3 рабочих дня после проведения итогового отбора.

**7. Порядок работы Технической комиссии**

7.1. В целях проведения технической экспертизы на поступившие проектные предложения Оргкомитетом Конкурсного отбора утверждается Техническая комиссия Конкурсного отбора (далее – Техническая комиссия).

7.2. В состав Технической комиссии входят специалисты Администрации Великого Новгорода, ЦФБО, представители предприятий и общественных организаций. Состав Технической комиссии утверждается протоколом заседания Оргкомитета Конкурсного отбора.

7.3. Техническая комиссия проверяет пакет документов на соответствие следующим критериям:

проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

оценочная стоимость проектного предложения соответствует пункту 1.5. настоящего Положения;

реализация проектного предложения не противоречит действующему законодательству и муниципальным программам;

проектное предложение выполнено в соответствии с пунктом 1.6.

7.4. Техническая комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсном отборе, если пакет документов не соответствует пункту 5.6. Положения.

7.5. Проектные предложения вносятся в журнал учета проектных предложений на участие в Конкурсном отборе (Приложение 7).

7.6. По результатам анализа пакета документов формируется заключение о допуске проектных предложений к Конкурсному отбору. В случае если проектное предложение получило отрицательное заключение, Техническая комиссия информирует об этом общеобразовательную организацию.

**8. Порядок работы общественного жюри**

8.1. Оценка проектных предложений, допущенных до заключительного этапа, осуществляется общественным жюри Конкурсного отбора, в состав которого входят представители Думы Великого Новгорода, члены Координационного совета по развитию образования Великого Новгорода, специалисты Администрации Великого Новгорода, представители предприятий и общественных организаций, представители учреждений среднего и высшего профессионального образования.

8.2. Проектные предложения оцениваютсяв соответствии с критериями (Приложение 5).

**9. Подведение итогов и награждение**

9.1. Информация об итогах Конкурсного отбора размещается:

 – на сайте комитета по образованию – vnovobr.ru;

– на сайте ИОМКР –iem.adm.nov.ru

9.2. По результатам оценки жюри первые пять проектных предложений в рейтинге, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурсного отбора (Приложение 6).

9.3. В случае если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то приоритет отдается проектному предложению, представленному в ИОМКРв более ранние сроки.

9.4. Победители Конкурсного отбора получают дипломы и денежные сертификаты на реализацию проектного предложения.

9.5. Участники Конкурсного отбора, которые не стали победителями, получают дипломы участников.

9.6. По решению оргкомитета могут устанавливаться специальные призы.

9.7. По согласованию с оргкомитетом, партнеры Конкурсного отбора вправе устанавливать собственные призы и награды победителям и участникам Конкурсного отбора.

9.8. Партнеры Конкурсного отбора вправе организовать для авторов лучших проектных предложений информационно-консультационную и материально-техническую поддержку, направленную на развитие и внедрение проектных предложений.

**10. Источники и порядок финансирования**

10.1. Источниками финансирования проектных предложений – победителей Конкурсного отбора являются средства бюджета Великого Новгорода и привлеченные средства.

10.2. Средства, выделенные на реализацию проектных предложений, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10.3. Бюджетные ассигнования на реализацию проектных предложений включаются в муниципальную программу в соответствии с их целями и направлениями.

Расходование бюджетных ассигнований на реализацию проектных предложений осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Великого Новгорода.

10.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектных предложений осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

10.5. Контроль за реализацией проектных предложений - победителей осуществляют главные распорядители бюджетных средств общеобразовательных организаций.

10.6. Остатки средств городского бюджета, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

**11. Реализация проектных предложений**

11.1. Текущий контроль за реализацией проектных предложений осуществляет комитет по образованию. В мероприятиях по контролю за реализацией проектных предложений могут принимать участие члены проектной группы и члены общественного жюри.

11.2. По итогам отчетного финансового года общеобразовательная организация готовит финансовый *отчет* о реализации проектного предложения и представляет его в комитет по образованию.

11.3. Публичный отчет о реализации проектного предложения необходимо представить в срок до 01 марта 2024 года. Отчет представляет собой публичное представление полученных результатов: публикация на сайте образовательной организации, в официальной группе в социальных сетях образовательной организации, СМИ.

Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательнойорганизации)

1. Состав Проектной группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Класс** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Направление проектного предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование проектного предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место реализации(адрес, этаж, № кабинета и т.д., либо схема расположения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Краткое описание проектного предложения и ожидаемые результаты реализации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценочная стоимость проектного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма указывается цифрами и прописью)*

Приложения к заявке на \_\_\_ листах.

Представитель проектной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению проектного предложения

|  |  |
| --- | --- |
| **Требование** | **Содержание требования** |
| Интервал | 1,5 |
| Размер шрифта | 14 п  |
| Выравнивание | по ширине |
| Параметры страницы  | с левой стороны - 30 мм,с правой - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу -20 мм. |
| Нумерация страниц | арабскими цифрами сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют - проставляется со второй страницы, - порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки |
| Структура проекта | Титульный лист. Введение (описание конкретной, локальной и решаемой проблемы; обоснование актуальности, описание идеи проектного предложения, постановка цели и задач проекта).Раздел 1. План реализации проектного предложения по этапам.Раздел 2. Перечень мер по обеспечению доступности результатов проектного предложения для всех учащихся.Ожидаемые результаты от реализации проектного предложения.  |

Приложение 3

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

СМЕТА расходов

на реализацию проектного предложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****товара/услуги** | **Кол-во** | **Стоимость товара (услуги) (руб.)** |
| **Всего (100%)** | **в том числе****из средств****муниципального****бюджета** | **в том****числе из****внебюджетных источников**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о конкурсном отборе проектов

«Школьный бюджет»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению видеосюжета

Видеоролик должен:

* быть выполнен участниками проектной команды самостоятельно, без привлечения сторонних организаций.
* иметь формат: MPEG4 и минимальное разрешение – 1280 x 720 HD для 16:(горизонтальная ориентация).
* иметь информационную заставку с названием ОО и наименованием проектного предложения.
* иметь продолжительность – не более 3 минут.

*Примечание: Содержание видеоролика не должно противоречить законодательству РФ,не носить рекламный характер, не оскорблять достоинства и чувства других людей.*

Приложение5

к Положению о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

проектных предложений членами общественного жюри

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **критерия оценки** | **Значение критерия** | **Баллы****(0-5)** |
| 1. Актуальность и новизна проекта | Степень важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса |  |
| 2. Полнота проработки проекта | Детально проработаны все этапы проекта. Распределены роли в команде. |  |
| 3. Привлечение социальных партнеров | К реализации проекта привлечены партнеры |  |
| 3. Практическая значимость проекта | Раскрытие практического применения проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты в образовательной и воспитательной деятельности, в том числе при реализации профильного обучения для всех категорий учащихся.Широкий охват участников в процессе реализации проекта. Возможные позитивные изменения. |  |
| 4. Реалистичность выполнения проекта | Результаты являются конкретными и измеримыми. Описаны возможные риски и меры по их предотвращению. |  |
| 5. Доступность | Результатами проекта смогут пользоваться все группы обучающихся |  |
| 6. Масштабируемость проекта | Возможность применения проектов в других образовательных организациях |  |
| 7. Оригинальность | Самобытность, самостоятельность, индивидуальность проектной идеи |  |
| 10. Качество презентации проекта | Культура выступления, логичность, убежденность |  |

Приложение 6

к Положению о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»

РЕЙТИНГ

проектных предложений

конкурсного отборапроектов «Школьный бюджет»

по результатам итогового отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проектного предложения | Наименованиеобщеобразовательной организации | Количество баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель общественного жюри: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 7

к Положению о конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

проектных предложений

на участие в конкурсном отборе проектов «Школьный бюджет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта** | **Наименование****общеобразовательной организации** | **Наличие полного пакета документов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к приказу комитета по образованиюАдминистрации Великого Новгородаот \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

Конкурсного отбора проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Воробьева М.П. | * первый заместитель председателя комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, председатель
 |
| Кормановская И.Р. | * ректор МАУ МООД «ИОМКР», заместитель председателя
 |
| Виноградова Ю.А. | * начальник отдела МАУ МООД «ИОМКР», секретарь
 |
| Дорогова Н.А. | * заведующий отделом общего образования комитета по образованию, член оргкомитета
 |
| Куваева Г.Ю. | * заведующий общим отделом комитета по образованию, член оргкомитета
 |
| Сладкова Е.Б. | * директор МБУ «ЦФБО МСО Великого Новгорода», член оргкомитета
 |

1. На Конкурсный отбор может быть представлен видеоролик о проведении внутришкольного этапа, созданный любыми доступными средствами для представления общественности и размещения на сайте Организатора. [↑](#footnote-ref-2)